

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PER A LA
CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT D'ENERGIA ELÈCTRICA
PEL CENTRE DE RECERCA AGRIGENÒMICA**



ÍNDEX

I. DISPOSICIONS GENERALS	3
Primera. Règim Jurídic	3
Segona. Objecte i destinataris del contracte	3
Tercera. Durada del contracte	3
Quarta. Valor estimat del contracte. Pressupost màxim de licitació	3
Cinquena. Existència de crèdit	3
II. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ DE LES EMPRESES LICITADORES	4
Sisena. Tramitació de l'expedient i procediment de licitació i adjudicació.....	4
Setena. Requisits i condicions per licitar.....	4
Vuitena. Documents i dades de les empreses licitadores de caràcter confidencial	8
Novena. Exempció de garantia provisional.....	8
Desena. Termini de presentació de proposicions	9
Onzena. Mesa de contractació	9
Dotzena. Obertura dels sobres que contenen la documentació de les empreses licitadores	9
Tretzena. Classificació de les ofertes	11
Catorzena. Acreditació documental.....	11
Quinzena. Garantia definitiva per l'homologació.	12
Setzena. Selecció definitiva de les empreses licitadores	12
III. LICITACIÓ I ADJUDICACIÓ	12
Dissetena. Modalitat de contractació: procediment de la subhasta electrònica.....	12
Divuitena. Valoració de les ofertes: criteris i preus adjudicats	13
Dinovenena. Classificació d'ofertes i acreditació documental prèvia a l'adjudicació	15
Vintena. Garantia Definitiva	15
Vint-i-unena. Adjudicació, formalització i perfecció del contracte	16
IV. EXECUCIÓ.....	16
Vint-i-dosena. Migració dels subministrament	16
Vint-i-tresena. Seguiment del contracte.....	16
Vint-i-quatre. Obligacions a complir per l'adjudicatari	17
Vint-i-cinquena. Temps de resposta davant una reclamació	18
Vint-i-sisena. Migració dels subministrament al final del contracte	19
Vint-i-setena. Penalitzacions en el contracte.....	19
V. ANNEXOS.....	21
ANNEX 1 SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ I DECLARACIÓ DE RESPONSABILITAT	21
ANNEX 2. MITJANS D'ACREDITACIÓ DE SOLVÈNCIA ECONÒMICA I TÈCNICA	22
ANNEX 3. DECLARACIÓ DE CONFIDENCIALITAT DE DADES I DOCUMENTS.....	23
ANNEX 4. COMPOSICIÓ DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ	24
ANNEX 5. CARÀTULES DELS SOBRES	25
ANNEX 6. CRITERIS DE SELECCIÓ D'EMPRESSES LICITADORES	28
ANNEX 6A. CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI WEB OFERT	30
ANNEX 6B. IDENTIFICACIÓ DELS PUNTS DE SERVEI	31
ANNEX 6C. TEMPS DE RESPOSTA DAVANT INCIDÈNCIES	32
ANNEX 7. DESCRIPCIÓ DEL LOT.....	33
ANNEX 8. PROPOSICIÓ ECONÒMICA ELECTRICITAT.....	34
ANNEX 9 DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PELS LICITADORS	35
ANNEX 10 CORBES DE PONDERACIÓ	36

I. DISPOSICIONS GENERALS

Primera. Règim Jurídic

El present Plec de Condicions té per objecte regular el procediment de licitació així com la posterior execució del contracte pel subministrament d'energia elèctrica al CENTRE DE RECERCA AGRIGENÒMICA (d'ara en endavant CRAG).

El CRAG es compromet a contractar el subministrament d'electricitat, amb la comercialitzadora i en les condicions que resultin de l'adjudicació.

Aquesta licitació així com el posterior contracte resultant amb l'adjudicatari es regirà per aquest Plec de clàusules administratives i Plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte.

Segona. Objecte i destinataris del contracte

L'objecte de la contractació s'estructura segons es disposa a l'[Annex 7](#) d'aquest PCAP.

Tercera. Durada del contracte

La durada establerta del contracte és de 12 mesos des de la signatura del contracte.

Quarta. Valor estimat del contracte. Pressupost màxim de licitació

El valor estimat de la contractació és de 356.264,12 €, sense IVA. L'[Annex 7](#) de descripció del subministrament determina el pressupost màxim de licitació anual pel lot d'acord amb el consum de referència per a l'any 2013.

Cinquena. Existència de crèdit

En cas que el contracte es formalitzi en l'exercici pressupostari anterior al de l'inici de la seva execució, expedient de despesa anticipada, l'adjudicació quedarà sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades del contracte en l'exercici pressupostari corresponent.

II. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ DE LES EMPRESES LICITADORES

Sisena. Tramitació de l'expedient i procediment de licitació i adjudicació

Núm. Expedient: 67/2014.

Sempre que existeixi un nombre suficient d'empreses interessades que s'ajustin als criteris de selecció, s'accedirà al procés de subhasta electrònic, en cas contrari, es declararà com adjudicatari l'única oferta admissible que es rebí o, en cas de manca d'ofertes admissibles que responguin als criteris de selecció, quedarà desert per falta de concurrència.

La licitació s'anunciarà al *Diari Oficial de la Unió Europea*, al *Boletín Oficial del Estado*, segons s'estableixi a l'article 141.2 de la TRLCSP 3/2011 i en el Perfil del contractant.

L'adjudicatari es farà càrrec de les despeses derivades dels anuncis de licitació i adjudicació, de la formalització del contracte i de qualsevol altre que es generi segons les disposicions vigents, en la forma i condicions que aquestes assenyalin.

Setena. Requisits i condicions per licitar

D'acord amb l'article 54 de la TRLCSP 3/2011 poden participar en aquest procediment totes les persones, espanyoles o estrangeres, que tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, acreditin la solvència econòmica, financera, tècnica i professional, en els termes establerts en aquest Plec, i que no estiguin incurses en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar fixades en l'article 60 de la TRLCSP 3/2011.

Cada empresa només pot presentar una sola proposició i un cop l'hagi lliurada només podrà ser retirada per motius justificats. La puntuació mínima de les proposicions serà de 60 punts per tal de quedar com a licitador homologat.

Per participar en la licitació, les empreses han de presentar tres sobres:

- ***Sobre A : un sobre marcat amb la lletra A per a cada empresa licitadora.***
- ***Sobre B : un sobre marcat amb la lletra B per a cada empresa licitadora.***
- ***Sobre C : un sobre marcat amb la lletra C per a cada empresa licitadora.***

Les empreses licitadores han de presentar les seves proposicions en sobres tancats. Els sobres, que han d'anar identificats i han d'especificar la licitació a què concorren, han d'estar signats per l'empresa licitadora o per la persona que la representi, amb indicació del nom i cognoms o raó social de l'empresa, i han d'incloure exclusivament la documentació que s'especifica en aquest Plec per a cada un dels sobres.

A l'interior de cada sobre es farà constar, en un full independent, el seu contingut, enunciat numèricament. Dintre dels sobres, la documentació haurà d'anar numerada i, sempre que sigui possible, en fulls a doble cara, i no enquadernada.

A la part externa de cada sobre ([Annex 5](#)) ha de constar-hi clarament:

- Denominació i NIF de l'empresa licitadora, domicili, telèfon i mail de contacte.
- Identificació de l'expedient que es licita amb la seva denominació.
- Nom i cognoms del/s representant/s que signen la proposició.

- Firma de l'empresa licitadora/a o persona que la representi.

Els documents a presentar poden ser:

- Originals.
- Còpies legitimades per un notari/a o fedatari/a públic/a.
- Còpies compulsades per l'Administració.

Les empreses estrangeres presentaran tots els documents traduïts de forma oficial a la llengua catalana o castellana.

Les proposicions seran secretes i la seva presentació presumeix, d'una banda l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut d'aquest plec i del plec de prescripcions tècniques i, d'altra banda la declaració conforme reuneix tots i cadascun dels requisits per contractar.

Les empreses licitadores han de mantenir la seva ofertes durant un termini de tres mesos des de la data de l'obertura de les proposicions.

Primera part del procés de selecció de les empreses licitadores: Apertura del SOBRE A

En aquesta clàusula s'especifiquen els documents que cal que aportin les empreses licitadores.

La Mesa de Contractació qualificarà la documentació continguda en el sobre A, que inclou les característiques generals de les empreses licitadores, la seva capacitat d'obrar, representació i la seva solvència econòmica i financera i tècnica o professional.

Les empreses que acreditin personalitat jurídica, capacitat d'obrar i tinguin el nivell de solvència requerit es consideraran admeses i, d'aquestes, la Mesa de Contractació valorarà les proposicions presentades, als efectes de seleccionar les econòmicament més avantatjoses, aplicant els criteris d'adjudicació que es detallen més endavant.

Les empreses licitadores que no acreditin els requisits mínims de solvència que es requereixi quedaran excloses, sense que es procedeixi a obrir els sobres B i C.

A l'interior del sobre A l'empresa licitadora inclourà un índex que identificarà tots els documents que s'aporten. Els documents es posaran en l'ordre exacte que es requereix en aquest apartat i de forma separada, acompanyats de la seva corresponent còpia en suport electrònic.

El **SOBRE A de documentació general** ha d'incorporar els documents que s'assenyalen a continuació:

a) Dades de l'empresa licitadora.

L'empresa licitadora ha de facilitar, per al coneixement de l'òrgan de contractació, les seves dades generals identificatives, d'acord amb el model que consta com [Annex 1](#) d'aquest Plec.

b) Personalitat jurídica i capacitat d'obrar de les empreses i habilitació.

Les empreses espanyoles que siguin persones jurídiques han d'aportar l'escriptura de constitució o de modificació, en el seu cas, inscrita en el Registre Mercantil, quan aquest requisit fos exigible conforme a la legislació mercantil que li sigui aplicable. Si no ho fos, l'acreditació de la capacitat d'obrar es farà mitjançant l'escriptura o document de constitució, o de modificació corresponent, és a dir, els estatuts o acta fundacional en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, inscrits, en el seu cas, en el corresponent registre oficial. També s'ha d'aportar còpia legitimada notarialment o compulsada administrativament del NIF de l'empresa.

Les empreses espanyoles que siguin persones físiques han de presentar còpia legitimada notarialment del NIF o compulsada administrativament.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant l'aportació de la documentació que acrediti que consten inscrites en els registres professionals o comercials adients o la presentació de les certificacions que s'indiquen en l'annex 1 RGLCAP. Quan la legislació de l'Estat en què estiguin establertes aquestes empreses exigeixi una autorització especial o la pertinença a una determinada organització per poder prestar-hi el servei de què es tracti, han d'acreditar que compleixen aquest requisit.

Les **empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea o no signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu** han d'acreditar la seva capacitat d'obrar mitjançant l'aportació d'un informe de la Missió Diplomàtica Permanent o de l'Oficina consular d'Espanya del lloc on tingui el seu domicili, en el qual consti, previ acreditació per part de l'empresari, que figuren inscrites en el seu registre local professional, comercial o anàleg o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local en l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. A més, han d'aportar un informe de la respectiva Missió Diplomàtica Permanent espanyola o de la Secretaria general de Comerç Exterior, conforme l'Estat de procedència de l'empresa admet al seu torn la participació d'empreses espanyoles en la contractació pública de manera substancialment anàloga. S'ha de prescindir d'aquest informe en el cas d'empreses d'Estats signataris de l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç.

L'empresa licitadora haurà d'acreditar que el seu objecte social i les declaracions tributàries sobre l'activitat econòmica que desenvolupa continguin les activitats objecte d'aquest plec. Si no és així es considerarà causa d'exclusió de la licitació, d'acord amb l'article 46.1 de la TRLCSP.

Habilitació

Les empreses licitadores hauran d'acreditar, a més, el següent:

- Certificat o document acreditatiu de trobar-se inscrita com a comercialitzadora en el Registre administratiu de distribuïdors, comercialitzadors i consumidors qualificats al que fa referència l'article 45 de la Llei 54/1997, de 27 de novembre, del sector elèctric, en els termes previstos en els articles 71 i 73 del Reial Decret 1955/2000, d'1 de desembre.
- Certificat o document acreditatiu de l'autorització administrativa per realitzar l'activitat de comercialització d'energia elèctrica en l'àmbit territorial de la Comunitat Autònoma de Catalunya, en els termes previstos en els articles 71 i 73 del Reial Decret 1955/2000, d'1 de desembre.
- Certificat o document acreditatiu de trobar-se inscrit definitivament en el Registre Administratiu d'empreses comercialitzadores de gas natural en l'àmbit territorial de Catalunya.

c) Acreditació de la representació i capacitat d'obrar.

En el supòsit que es comparegui o se signin proposicions en nom d'un altre es presentarà poder suficient a l'efecte i fotocòpia legitimada notarialment del DNI o compulsada administrativament, o si la persona física representant és estrangera, el passaport o document identificatiu equivalent. Respecte de la forma del poder de representació han de concórrer les següents circumstàncies:

- Ha de ser escriptura pública.
- Ha de ser còpia autèntica.

- Ha d'estar inscrita en el Registre Mercantil o, en el seu cas, en el Registre Oficial corresponent.

d) Solvència de les empreses licitadores

Els requeriments de solvència econòmica i financera i tècnica i professional tenen caràcter selectiu. L'incompliment dels requeriments que tot seguit s'assenyalen suposen l'exclusió de l'empresa.

En les unions temporals d'empreses, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, de conformitat amb el que disposen els articles 64 i 66 de la TRLCSP. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

Les empreses licitadores han d'acreditar la solvència amb els mitjans que s'estableixen en l'[Annex 2](#).

e) Prohibicions per contractar.

Declaració responsable de l'empresa conforme no està inclosa en cap de les prohibicions de contractar previstes en l'article 60 de la TRLCSP i, especialment, de trobar-se al corrent del compliment d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, d'acord amb el model que s'adjunta com [Annex 1](#).

En el supòsit que l'empresa no estigui obligada a estar donada d'alta en algun tribut, tributar o bé al compliment d'obligacions amb la Seguretat Social, de conformitat amb la legislació vigent aplicable, aquesta circumstància es farà constar mitjançant declaració responsable, especificant el supòsit legal d'exempció que concorre.

f) Submissió als jutjats i tribunals espanyols.

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte amb renúncia expressa al seu propi fur.

g) Grup empresarial.

Declaració sobre el grup empresarial a què pertanyen les empreses, amb indicació de les empreses que el componen i denominació del grup, o si s'escau, declaració de no pertànyer a cap grup empresarial.

h) Integració de persones discapacitades.

Si s'escau, declaració conforme la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de treballadors minusvàlids superiors al 2%, segons consta a la disposició addicional quarta del TRLCSP.

i) Objecte social de l'empresa persona jurídica.

Caldrà acreditar que l'objecte social de l'empresa i les declaracions tributàries sobre l'activitat econòmica que desenvolupa continguin les activitats objecte d'aquesta licitació. Si no hi ha coincidència entre l'objecte social i l'objecte d'aquesta licitació aquest fet es considerarà causa d'exclusió del procediment de licitació.

Caldrà aportar una acreditació de l'objecte social de l'empresa mitjançant l'aportació de l'escriptura de constitució i/o adaptació d'estatuts, o document fundacional, on constin els darrers estatuts vigents i el document d'inscripció en el cens d'obligats tributaris o alta en l'Impost d'Activitats Econòmiques per a verificar l'activitat declarada.

Si s'escau:

- Declaració sobre el grup empresarial a què pertanyen.
- Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols.

- Declaració conforme la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de treballadors minusvàlids superiors al 2%

Segona part del procés de selecció de les empreses licitadores: Apertura del SOBRE B (60 punts)

La Mesa de contractació analitzarà les proposicions de les empreses que hagin estat considerades admeses en la primera part del procés de selecció.

La valoració de la documentació del sobre B es farà en base a un criteri d'apreciació subjectiva, que depèn d'un judici de valor. Els criteris de valoració que es tindran en compte en aquesta fase son els que apareixen a l'[Annex 6](#) d'aquest PCAP.

A l'interior del sobre B l'empresa licitadora inclourà un índex que identificarà tots els documents que s'aporten.

Tercera part del procés de selecció de les empreses licitadores: Apertura del SOBRE C (40 punts)

A l'interior del sobre C l'empresa licitadora inclourà un índex que identificarà tots els documents que s'aporten.

Els criteris de valoració que es tindran en compte en aquesta fase son els que apareixen a l'[Annex 6](#) d'aquest PCAP.

Les ofertes documentals incloses pels licitadors serviran de referència per establir el preu màxim de sortida en el procés de subhasta, el qual quedarà fixat amb abans del dia del procés de subhasta electrònica per part de la mesa de contractació.

Vuitena. Documents i dades de les empreses licitadores de caràcter confidencial

Els documents i dades presentats per les empreses licitadores en els sobres A, B i C es poden considerar de caràcter confidencial quan la seva difusió a tercers pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la lleial competència entre les empreses del sector o bé estiguin compreses en les prohibicions establertes en la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.

Les empreses licitadores hauran d'indicar, tal com s'assenyala en l'article 140 del TRLCSP, si s'escau, mitjançant una declaració complementària a lliurar en cadascun dels sobres, quins documents i/o dades presentades en els apartats de personalitat i solvència del sobre A i quins documents i dades tècniques incorporades en la proposició tècnica dels sobres B i C són, al seu parer, constitutius de ser considerats confidencials. El model de declaració figura com [Annex 3](#).

No tindran en cap cas caràcter confidencial els documents que tinguin caràcter de documents d'accés públic.

Novena. Exempció de garantia provisional

No s'exigeix garantia provisional, de conformitat amb el que estableix l'article 103 de la TRLCSP 3/2011.

Desena. Termini de presentació de proposicions

Els sobres s'han de presentar a la direcció CAMPUS UAB – Edifici CRAG, Bellaterra (Cerdanyola del Vallès) 08193 Barcelona, abans de la data límit assenyalada a l'anunci publicat al *Boletín Oficial del Estado* i al *Diario Oficial de la Unión Europea*, com també al Perfil de contractant.

Els sobres també es poden presentar per correu, sempre dins del termini establert. En aquest cas, l'empresa licitadora ha de justificar la data i hora d'imposició de la tramesa en l'oficina de correus i anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant tèlex, fax, telegrama o per correu electrònic a l'adreça concursos.publics@cragenomica.es i sempre, com a màxim, el darrer dia determinat com a període límit de presentació de les ofertes.

La tramesa de l'anunci per correu electrònic serà vàlida si existeix constància de la transmissió i recepció, de les dates i del contingut íntegre de les comunicacions i s'identifica de manera fefaent al remitent i al destinatari. En tot cas, si transcorreguts 10 dies naturals des de l'acabament del termini de presentació no ha arribat la proposició enviada per correu a l'òrgan de contractació, aquesta no serà admesa en cap cas.

En el cas que es produeixi l'ampliació del termini de recepció de proposicions per retard en la publicació de l'anunci o quan l'òrgan de contractació ha rebut les proposicions trameses per correu dins dels 10 dies naturals següents al termini de presentació de proposicions, es comunicarà la data d'obertura de proposicions mitjançant indicació en el tauler d'anuncis electrònic de l'anunci de licitació que es troba en el Perfil de contractant.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

Onzena. Mesa de contractació

La Mesa de contractació està integrada pels membres que figuren en l'[Annex 4](#) d'aquest Plec. La Mesa de contractació, encarregada de proposar a l'òrgan de contractació podrà ser auxiliada per una ponència tècnica que farà les tasques d'anàlisi tècnica de les propostes que la mesa li sol·liciti.

Dotzena. Obertura dels sobres que contenen la documentació de les empreses licitadores

OBERTURA DEL SOBRE A

La Mesa de contractació qualificarà, en reunió interna, la documentació general presentada per les empreses licitadores en el **sobre A**, dins del termini establert i d'acord amb els requisits formals exigits, i desestimarà aquelles empreses licitadores que no aportin tota la documentació requerida o que no acreditin la capacitat i/o solvència exigides.

Tanmateix, si la Mesa observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors materials de caràcter esmenable ho ha de comunicar a les empreses licitadores afectades perquè els corregeixin o esmenin, davant la pròpia Mesa de Contractació, en el termini màxim de tres dies hàbils.

Sens perjudici de la comunicació a les empreses interessades, l'òrgan de contractació ha de fer públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu Perfil de contractant.

Així mateix, la Mesa de Contractació podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments necessaris sobre els certificats i documents del sobre A, per a un millor coneixement de la documentació presentada o requerir-los perquè en presentin de complementaris. En aquest cas, es concedirà, com a màxim, un termini de cinc dies naturals per tal d'esmenar o completar la documentació.

La comunicació a les empreses requerides per esmenar defectes o fer aclariments serà efectuada amb una comunicació a l'adreça de correu electrònic del representant de l'empresa licitadora que figura a l'[Annex 1](#).

OBERTURA DE SOBRE B

La Mesa de Contractació, una vegada qualificada la documentació general i esmenats, si s'escau, els defectes o omissions de la documentació presentada en el sobre A, ha de determinar les empreses que s'ajusten als criteris de selecció establerts, amb pronunciament exprés respecte de les admeses a la licitació, les rebutjades i les causes de rebutjament.

En el lloc, dia i hora assenyalats en l'anunci de licitació i en el Perfil de contractant i, en tot cas, en un termini no superior al de set dies a comptar des de l'obertura de la documentació administrativa a la qual es refereix l'article 146 de la TRLCSP 3/2011, la Mesa de Contractació, en sessió pública, donarà coneixement sobre l'admissió o exclusió de les empreses licitadores participants. Tot seguit, es procedirà a obrir els sobres marcats amb la lletra B, que inclou el criteri no quantificable de manera automàtica i, per tant, d'apreciació subjectiva. Un cop acabat l'acte d'obertura de sobres, les empreses licitadores poden fer constar davant de la Mesa totes les observacions que considerin necessàries. Aquestes observacions han de quedar recollides en l'acta.

La Mesa de Contractació podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments necessaris sobre la informació continguda en el sobre B o requerir-los perquè presentin documentació complementària de la que es troba inclosa en aquest sobre. En aquest cas, es concedirà un termini màxim de dos dies per tal d'aclarir o completar la documentació. La comunicació a les empreses requerides per fer aclariments serà efectuada amb una comunicació a l'adreça de correu electrònic del representant de l'empresa licitadora que s'ha d'indicar en el full de dades que figura com l'[Annex 1](#).

OBERTURA DEL SOBRE C

Amb posterioritat al primer acte públic, en el lloc, dia i hora assenyalats en el Perfil de contractant, la Mesa de contractació, en sessió pública, donarà a conèixer la puntuació assignada al criteri no quantificable de manera automàtica i d'apreciació subjectiva i procedirà a obrir els sobres identificats amb la lletra C.

Seràn rebutjades, mitjançant resolució motivada, les proposicions que no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest Plec, així com aquelles que continguin un error manifest en relació amb la proposició. Igualment, seràn rebutjades aquelles proposicions en les quals l'empresa licitadora reconegui l'error o inconsistència de la mateixa, que la facin inviable.

La Mesa de Contractació podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments necessaris sobre la informació continguda en el sobre C o requerir-los perquè presentin documentació complementària de la que es troba inclosa en aquest sobre. En aquest cas, es concedirà un termini màxim de dos dies per tal d'aclarir o completar la documentació.

La comunicació a les empreses requerides per fer aclariments serà efectuada amb una comunicació a l'adreça de correu electrònic del representant de l'empresa licitadora que s'ha d'indicar en el full de dades que figura com l'[Annex 1](#).

Tretzena. Classificació de les ofertes

La Mesa de contractació, atenent als criteris d'adjudicació recollits en el present plec ([Annex 6](#)), classificarà les ofertes presentades per ordre decreixent i identificarà les més avantatjoses.

Catorzena. Acreditació documental

De conformitat amb el que estableix l'article 151 de la TRLCSP 3/2011, l'òrgan de contractació, a través dels seus serveis tècnics, requerirà per correu electrònic a les empreses licitadores que hagin presentat l'oferta més avantatjosa per a que, dins el termini de 10 dies hàbils presentin la documentació justificativa de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social o autoritzi l'òrgan de contractació per obtenir de forma directa aquesta acreditació.

Així mateix, l'empresa requerida haurà d'acreditar disposar efectivament dels mitjans a que s'hagués compromès per a l'execució del contracte, de conformitat amb l'article 64 de la TRLCSP 3/2011.

Un cop tramés el requeriment, l'òrgan de contractació publicarà en el Perfil de contractant l'anunci de l'enviament del referit requeriment. L'endemà de la data fefaent d'aquesta publicació serà la que iniciarà el còmput del termini al que es fa referència en el paràgraf 1r d'aquesta clàusula.

En concret, les empreses que hagin presentat les ofertes més avantatjoses les dades que hi figurin no siguin vigents, hauran de presentar, els següents documents:

- Els documents justificatius conforme l'empresa es troba al corrent del compliment d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, previstos als articles 13 i 14 del RGLCAP, així com el document d'alta en l'Impost d'Activitats Econòmiques, d'acord amb l'Article 15 de la mateixa norma.

Per tal que l'empresa acreditada que es troba al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social ha d'aportar la documentació següent:

- En relació amb l'Impost sobre Activitats Econòmiques:
 1. Si l'empresa és subjecte passiu de l'Impost sobre Activitats Econòmiques i està obligada al pagament d'aquest impost, ha de presentar el darrer rebut de l'Impost, acompanyat d'una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula del mateix.
 2. Si l'empresa es troba en algun dels supòsits d'exempció recollits en l'apartat 1 de l'article 83 de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, aportarà una declaració responsable especificant el supòsit legal d'exempció, així com el document de declaració en el cens d'obligats tributaris.

L'eventual falsedat en les declaracions de l'empresa licitadora podrà constituir causa de prohibició de contractar amb el sector públic, segons la previsió de l'Article 60.e) de la TRLCSP 3/2011.

- En relació amb la resta d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social:
 1. Certificat positiu de l'Agència Estatal Tributària acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries i d'inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.
 2. Certificat positiu emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social.

3. Certificat positiu emès per les intervencions delegades i territorials, acreditatives que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

No obstant això, quan l'empresa no estigui obligada a presentar les declaracions o els documents a què es refereixen els apartats anteriors, aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant una declaració responsable.

En el supòsit que es manifesti falsedat en les declaracions del licitador podrà derivar-se causa de prohibició de contractar amb el sector públic, segons la previsió de l'article 60.1.e) de la TRLCSP 3/2011.

Als efectes d'aquesta clàusula, són vàlides les certificacions, impreses per via telemàtica, informàtica o electrònica, de caràcter positiu i acreditatives del compliment d'obligacions amb la Tresoreria de la Seguretat Social, amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària i amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya d'acord amb les previsions de l'Article 15 RGLCAP.

Quinzena. Garantia definitiva per l'homologació.

D'acord amb l'article 95 de la TRLCSP 3/2011 i atès que l'adjudicació definitiva del present plec únicament comporta l'expectativa de selecció de les empreses que podran ser adjudicatàries del contracte derivat del mateix, s'eximeix a l'adjudicatari de l'obligació de constituir garantia definitiva, sens perjudici que l'òrgan de contractació pugui exigir la constitució d'una garantia definitiva en el contracte derivat.

Setzena. Selecció definitiva de les empreses licitadores

Presentada la documentació a que fa referència la clàusula vintena, l'òrgan de contractació acordarà la selecció de les empreses proposades com a licitadores, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

D'acord amb allò establert en l'article 27 de la TRLCSP 3/2011, el contracte s'entendrà perfeccionat amb la seva formalització. En el cas que alguna empresa adjudicatària demani la formalització en escriptura pública les despeses aniran al seu càrrec.

III. LICITACIÓ I ADJUDICACIÓ

Dissetena. Modalitat de contractació: procediment de la subhasta electrònica

La selecció de l'oferta econòmicament més avantatjosa s'efectuarà mitjançant subhasta electrònica inversa, que es desenvoluparà tal com preveu l'article 148 de la TRLCSP 3/2011. Es realitzaran 1 sol procés de subhasta.

Per a poder participar a la subhasta els proveïdors s'hauran de registrar a la plataforma www.pecap.org mitjançant certificat electrònic. Per a procedir al registre els proveïdors hauran de contactar prèviament amb la plataforma als telèfons següents: 93 404 89 17 / 93 404 88 94.

Per poder accedir a la plataforma és necessari fer-ho des d'Internet Explorer, no es pot accedir amb qualsevol altre navegador. La plataforma està optimitzada per a les versions 6, 7 o 8.

Una vegada la subhasta quedi publicada a la plataforma, el sistema enviarà automàticament un mail d'invitació a l'adreça de correu electrònic que cada una de les empreses hagi posat en el moment de

registrar-se. Al mail d'invitació constarà la referència de la negociació així com la data i hora d'inici i finalització. Entre la data d'enviament de les invitacions i el començament de la subhasta electrònica hauran de transcórrer, almenys dos dies hàbils.

Es subhastarà un sol lot. La subhasta tindrà una durada de 15 minuts. Si en els últims cinc minuts no s'ha presentat cap oferta, es tancarà el procés de subhasta amb la millor oferta rebuda. En cas contrari, si en els últims cinc minuts, es presenta una oferta de millora, es prorrogarà el termini de tancament en cinc minuts més, fent-se successives prorrogues si es presenten noves ofertes fins que no s'esgoti un període de cinc minuts sense una nova millora.

Les variacions que podran fer-se en les successives ofertes de millora consistirà en una rebaixa mínima de 0,1 €/MWh, respecte de la millor oferta que hi hagi en cada moment.

Durant la fase de subhasta, i de manera contínua i instantània, es comunicarà als licitadors la informació que els permeti conèixer, en cada moment, la oferta guanyadora i la seva classificació respecte la mateixa sense revelar-se ni la identitat ni el nombre d'empreses que estan participant.

En el suposat cas que es produïssin complicacions per motius tècnics en el funcionament de la plataforma o per dificultats d'accés d'alguna de les empreses licitadores per presentar les seves ofertes, l'organitzador de la subhasta es reserva el dret de suspendre el procés durant el període de temps que consideri adequat fins el restabliment de les condicions de funcionament normals. La subhasta prosseguirà en un nou horari o data, previ avís a les empreses licitadores participants.

El fet de participar a la negociació electrònica implica l'acceptació tàcita de les condicions definides en el concurs. Per a garantir la transparència del procés, tota discrepància, matisació, desacord, etc., relacionada amb el contingut d'aquestes clàusules haurà de manifestar-se amb anterioritat a la participació de la negociació electrònica.

Si en la subhasta no es presentés cap oferta, el lot quedarà desert. El lot desert tornarà a ser subhastat modificant el preu de sortida en la data i hora que fixi la plataforma segons indicació de l'organitzador. L'empresa que resulti adjudicatària del lot licitat abonarà els costos derivats com a conseqüència de la realització de la subhasta.

Divuitena. Valoració de les ofertes: criteris i preus adjudicats

En l'oferta econòmica es detallarà el preu unitari del terme d'energia, i s'indicarà el seu import expressat en €/MWh per cada període (sis). Les ofertes NO inclouran cap dels següents conceptes:

- Terme de potència

Atès que el punt de consum té una potència contractada en cada període, i que els preus per aquest concepte estan regulats pel Ministeri d'Indústria, Turisme i Comerç, el terme de potència no serà considerat com a part de l'oferta, donat que es tracta d'un factor comú per a totes les empreses que no ofereix l'oportunitat de millorar les oferta econòmica que les empreses licitadores facin el dia de la subhasta electrònica.

- Lloguer d'equip de mesura (els preus màxim seran els regulats per l'empresa distribuïdora)

Pel que fa al preu del lloguer d'equip de mesura o comptador, atès que, aquest preu està determinat per la empresa distribuïdora, el preu del lloguer de comptador, en cas que no es tingui en propietat,

no serà considerat com a part de la oferta, donat que es tracta d'un factor comú per a totes les empreses que no ofereix l'oportunitat de millorar la oferta econòmica que les empreses licitadores facin el dia de la subhasta electrònica.

- Impost sobre electricitat i Impost de valor afegit (IVA)

Així mateix, pel que respecta als impostos —Impost sobre Electricitat i Impost sobre el Valor Afegit (IVA)—, tampoc seran considerats com a part de l'oferta, donat que es tracten de factors comuns per a totes les empreses que no ofereix l'oportunitat de millorar la oferta econòmica que les empreses licitadores facin el dia de la subhasta electrònica.

L'aspecte a valorar en el procediment de licitació serà un preu calculat com el **preu mig ponderat (P.M.P) del terme de l'energia, sense IVA ni impost elèctric**, del lot calculat com la suma ponderada dels preus ofertats en cada període (PO_i) pel factor percentual del període corresponent (F_i). La fórmula per calcular aquest valor, es pot expressar de la següent forma:

$$P.M.P._{LOT} = \frac{\sum_i CP_i * PO_i}{CTA_{LOT}} [\text{€/MWh}]$$

$$F_i = \frac{CP_i}{CTA_{LOT}}$$

$$P.M.P._{LOT} = \sum_i F_i * PO_i [\text{€/MWh}]$$

On:

CP_i = Consum anual del lot en el període "i" [€/MWh]

PO_i = Preu ofertat en el període "i" [€/MWh]

CTA = Consum total anual del lot [MWh]

F_i = Factor aplicable en el període "i" en funció de la corba de càrrega del lot [€/MWh]

Atenent a una "corba de càrrega tipus" que es pot associar al lot, es defineix el factor " F_i " com el percentatge del consum total anual atribuïble a cada període "i". En virtut d'aquest factor " F ", que es mostra en la taula de l'[Annex 10](#), el consum anual assignat a cada període "i", que en la plataforma electrònica de subhasta utilitzarà per a calcular la part de l'oferta corresponent al terme $CP_i \cdot PO_i$ en cada període "i".

En la oferta es visualitzaran els següents conceptes econòmics (atributs):

- Oferta en Període 1 = 0,0961 * Preu energia en el Període 1 expressat en [€/MWh]
- Oferta en Període 2 = 0,1099 * Preu energia en el Període 2 expressat en [€/MWh]
- Oferta en Període 3 = 0,0614 * Preu energia en el Període 3 expressat en [€/MWh]
- Oferta en Període 4 = 0,0930 * Preu energia en el Període 4 expressat en [€/MWh]
- Oferta en Període 5 = 0,1474 * Preu energia en el Període 5 expressat en [€/MWh]
- Oferta en Període 6 = 0,4922 * Preu energia en el Període 6 expressat en [€/MWh]
- Preu mig ponderat.

Els licitadors només hauran d'introduir les seves ofertes (Preu de l'energia en el període corresponent) en relació als atributs a), b), c), d), e) i f). L'atribut preu anual del lot, corresponent a l'atribut g), el calcularà automàticament la plataforma electrònica en base a sumar les ofertes relatives als atributs a), b), c), d), e) i f).

Dinovenena. Classificació d'ofertes i acreditació documental prèvia a l'adjudicació

Finalitzat el procediment electrònic de formulació de ofertes i designada l'oferta econòmicament més avantatjosa, la Mesa de contractació a través del seu secretari deixarà constància a través de l'acta corresponent del procés de la subhasta i l'anàlisi, si s'escau, de les incidències que s'hagin pogut constatar.

L'oferta econòmicament més avantatjosa, podrà declarar-se anormalment baixa si es compleixen les condicions establertes en l'article 85 del RGLCAP. En aquest cas, després de realitzar el tràmit d'audiència amb els representants de l'empresa licitadora incursa en presumpció d'haver realitzat una oferta anormalment baixa, la Mesa de contractació, previs els informes adients, determinarà o bé la seva normalitat, amb la qual cosa realitzarà la corresponent classificació d'ofertes i proposarà a l'òrgan de contractació al seu favor la corresponent adjudicació, o bé estimarà la temeritat de la mateixa, per la qual cosa no la tindrà en consideració a l'hora de classificar les ofertes i proposarà l'adjudicació al següent millor postor, o, si s'escau, haurà de declarar-se deserta la licitació.

En el supòsit de que el procediment finalitzi sense adjudicació, els licitadors no tindran dret a indemnització alguna per aquesta raó. De conformitat amb el que estableix l'article 151.2 de la TRLCSP, l'òrgan de contractació, a través dels seus serveis tècnics, requerirà per correu electrònic a l'empresa licitadora que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa per a que, dins el termini de 10 dies hàbils presenti la documentació justificativa de trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social o autoritzi l'òrgan de contractació per obtenir de forma directa aquesta acreditació.

Així mateix, l'empresa requerida haurà d'acreditar disposar efectivament dels mitjans a que s'hagués compromès per a l'execució del contracte, de conformitat amb l'article 64 de la TRLCSP 3/2011, i haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent.

Un cop tramés el requeriment, l'òrgan de contractació publicarà en el Perfil del contractant l'anunci de l'enviament del referit requeriment. L'endemà de la data fefaent d'aquesta publicació serà la que s'iniciarà el còmput del termini al que es fa referència el paràgraf quart d'aquesta clàusula.

Vintena. Garantia Definitiva

L'empresa adjudicatària haurà de constituir, en el termini al que es refereix la clàusula anterior, una garantia definitiva per a cada òrgan signant del contracte. La quantia de la garantia definitiva e fixa en un 5% del pressupost d'adjudicació previst pel lot.

La constitució de la garantia definitiva s'efectuarà a la Caixa General de Dipòsits de la Generalitat de Catalunya. Aquesta garantia es prestarà en metàl·lic, en valors públics, en valors privats avalats per l'Estat, la Generalitat, altres Comunitats Autònomes o qualsevol banc, caixa d'estalvis, cooperativa de crèdit o societat de garantia recíproca, autoritzats per operar a Espanya o bé mitjançant aval prestat per alguna de les entitats de crèdit esmentades, amb les característiques, requisits i model establerts a

l'article 56 annex V del RGLCAP, o per contracte d'assegurança de caució, d'acord amb els requisits i model de certificat establert en l'article 57 i annex VI del ja esmentat Reglament.

La garantia definitiva respon dels conceptes establerts a l'article 100 de la TRLCSP 3/2011.

Vint-i-unena. Adjudicació, formalització i perfecció del contracte

Presentada la documentació a que fa referència les clàusules anteriors, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa proposada com a adjudicatària, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

L'acord d'adjudicació del contracte es notificarà a l'empresa adjudicatària així com a la resta d'empreses licitadores i, simultàniament, es publicarà en el Perfil del contractant.

De conformitat amb el que disposa l'article 156 de la TRLCSP 3/2011, el contracte es formalitzarà en un termini màxim de 15 dies hàbils entre l'adjudicatari i el CRAG, i el contracte indicarà quina serà la data de la seva entrada en vigor.

IV. EXECUCIÓ

Vint-i-dosena. Migració dels subministrament

El canvi de subministrament entre comercialitzadores comportarà un període temporal de migració per poder executar el traspàs del subministrament i pòlissa de la companyia sortint a la entrant, que serà de com a màxim 1 període de lectura dels equips de mesura de consum que realitza l'empresa distribuïdora.

La comercialitzadora adjudicatària del lot realitzarà les gestions davant la distribuïdora i altres comercialitzadores per procedir a la modificació i cancel·lació del contracte d'energia elèctrica vigents fins al moment de la firma del nou contracte.

La comercialitzadora haurà de lliurar en el termini màxim de 15 dies posteriors a la formalització del contracte, l'original del certificat emès per l'empresa distribuïdora en el que constaran les potències contractades pel punt de subministrament, així com les dates d'inici i venciment del contracte d'accés a la xarxa per tercers.

Vint-i-tresena. Seguiment del contracte

1. La comercialitzadora que resulti adjudicatària, en els cinc dies següents a la notificació de l'adjudicació, comunicaran la persona o persones que les representaran a tots els efectes per les qüestions derivades de l'execució del contracte.
2. Per la seva part, el CRAG designarà un interlocutor que serà la persona responsable de supervisar l'execució i dictar les instruccions generals necessàries per assegurar la correcta execució de l'objecte contractual i a qui correspondrà desenvolupar les següents funcions:
 - Gestió de la facturació del punt de subministrament, que inclourà, les següents tasques:
 - a. Comprovar que l'empresa adjudicatària està facturant d'acord amb els termes previstos en el contracte.

- b. Gestionar les incidències que, en aquest àmbit, puguin sorgir.
- c. Recopilar les incidències que puguin sorgir durant la vigència del contracte.
- Fer el seguiment i control del consum del punt de subministrament. Concretament haurà de dur a terme les següents tasques:
 - a. Recopilar els consums mensuals del punt de subministrament.
 - b. Controlar i gestionar els excessos d'energia reactiva, els ajustos de potència i si s'escau, els canvis de tensió de subministrament.

Vint-i-quatrena. Obligacions a complir per l'adjudicatari

L'empresa comercialitzadora que resulti adjudicatària en el present procediment de subhasta es compromet a respectar i a incloure en el contracte els següents serveis i obligacions:

Gestor de Compte Únic

L'adjudicatari s'encarregarà de gestionar i tramitar la provisió del servei davant la distribuïdora així com les inspeccions obligatòries de les instal·lacions receptores.

L'adjudicatari serà l'únic punt de contacte del CRAG per a les gestions de subministrament. Haurà de portar a terme totes les actuacions tècniques i administratives per a la provisió del servei i serà l'interlocutor amb la distribuïdora, deixant l'opció de tenir una comunicació directa entre el CRAG i la mateixa distribuïdora.

Totes les actuacions que porti a terme hauran de ser autoritzades explícitament per la persona designada com a responsable del contracte en qüestió o persona en qui delegui.

L'adjudicatari designarà una única persona com a responsable màxim davant del CRAG per tal de canalitzar totes les seves actuacions tant a nivell de facturació, gestió, com a nivell tècnic d'assessorament. A més a més, l'empresa comercialitzadora adjudicatària farà d'interlocutor amb l'empresa distribuïdora.

Aquest gestor-coordinador serà l'encarregat de gestionar tots els tràmits relacionats amb facturació, devolucions, altes, baixes, modificacions, etc. Haurà de facilitar al CRAG tota la informació que sol·liciti relativa a canvis de tarifes, revisions de preus, normativa, etc. relacionada amb el contracte del subministrament d'electricitat.

Així mateix designarà un coordinador del servei pel tractament dels temes operatius diaris, que realitzi funcions de coordinació i d'interrelació. Aquesta persona tutelarà la elaboració dels diferents documents referents a dades, facturació, consum, altres, que siguin sol·licitats per part del CRAG en relació al seu subministrament.

L'adjudicatària disposarà d'un canal únic de comunicació permanent per a la atenció i la informació en el cas d'incidències en el subministrament. El CRAG es reserva la possibilitat de sol·licitar la substitució del personal designat per l'empresa, en base a la qualitat de la atenció rebuda.

Canvis associats al punt de subministrament

Sens perjudici de la potència/tarifa que s'indiquin en els plecs, aquesta serà la reconeguda per la distribuïdora en la data de formalització del contracte.

Qualsevol discrepància entre el que s'indiqui als referits plec i la informació de què disposi la distribuïdora, en relació a les potències a contractar, s'haurà de traslladar al responsable del contracte derivat, als efectes de disposar del termini suficient per a exercir, en el seu cas, les accions necessàries.

No obstant això, durant la fase d'execució del contracte, i per motius degudament justificats, es podrà sol·licitar, per mitjà de l'empresa comercialitzadora, canvis de potència, de la tarifa o d'altres associats al punt de subministrament (com ara canvis en l'adreça de facturació, del departament d'adscripció, etc), seguint el procediment que a tal efecte es prevegi als plecs reguladors de la contractació derivada.

En aquest sentit, el comercialitzador estarà obligat a realitzar les gestions oportunes amb la distribuïdora sobre tots aquells canvis en el subministrament que afectin a l'activitat pròpia de distribució.

Facturació

Les factures hauran de contenir totes les dades necessàries pel seu anàlisi i gestió amb el fi de poder controlar els consums i possibles desviacions. Qualsevol anomalia detectada en les mateixes serà motiu de devolució. En particular, la comercialitzadora adjudicatària complirà les següents condicions en relació a la facturació de consums:

- Qualsevol anomalia en la capacitat d'obtenir els consums d'energia serà comunicada al Director del Contracte o titular perquè de comú acord es determini l'energia consumida.
- Mai es facturaran volums de consum estimat en més de dues factures successives, excepte si la causa no és imputable a la comercialitzadora.
- Els termes econòmics de les factures es cenyiran estrictament als preus regulats per l'Estat (tarifa d'accés) i a les condicions econòmiques del contracte derivats de la present licitació.
- En cas de que l'adjudicatari detectés que alguns dels conceptes ja facturats en períodes anteriors és incorrecte, procediran a notificar-lo al titular del contracte i, posteriorment, emetran una factura d'abonament i una altra de rectificació. D'igual manera, en cas de que algun concepte no s'hagi facturat en la factura del mes corresponent (excessos de potència, reactiva, ...) es procedirà de la mateixa manera, notificant prèviament l'anomalia detectada al titular, abonant la factura errònia i emetent una nova factura rectificada.
- L'adjudicatària haurà de fer constar en les factures el preu mensual pel lloguer de l'equip de mesura i elements auxiliars necessaris per la comunicació telemàtica per accedir al mercat liberalitzat, si aquest no fossin propietat del titular. A més, s'haurà d'indicar al final del període de contractació la possibilitat d'adquisició de l'equip de mesura perquè passi a ser propietat del titular del contracte.
- En cas que l'equip de mesura sigui propietat del titular del contracte de subministrament, no es repercutirà cap cost.
- Les factures emeses hauran d'estar disponibles en el portal de Internet designat per l'empresa comercialitzadora en el termini màxim de 15 dies posteriors al període de consum facturat. Independentment de la disponibilitat de les factures a Internet, les factures legals s'hauran d'enviar al titular, seguint el procediment administratiu establert.

Vint-i-cinquena. Temps de resposta davant una reclamació

L'adjudicatari es compromet a donar resposta a una reclamació del punt de consum en un termini màxim de 24 h en dia laborable o 72 h en dia festiu. La reclamació podrà ser de caire econòmic, de facturació, o de servei de gestió definit en aquest Plec Tècnic.

Per fer constar la reclamació, el responsable de seguiment del punt de consum o el responsable de seguiment, transmetrà al gestor que l'adjudicatari hagi designat, via correu electrònic o fax, la incidència a fi que quedi constància de la data i l'hora en que ha estat.

Vint-i-sisena. Migració dels subministrament al final del contracte

El canvi de subministrador energètic comporta un període temporal de migració, per tal d'executar el traspàs del subministrament i de la pòlissa de la companyia sortint cap a l'altre entrant.

La continuïtat en el subministrament energètic en tots els consums és objecte prioritari en el desenvolupament dels procediments de contractació. En aquets sentit la Companyia sortint col·laborarà, coordinarà i facilitarà en tot el possible, la migració del subministrament cap a la nova Comercialitzadora entrant.

L'adjudicatari es compromet a continuar, sense cap tipus de restricció, el subministrament energètic en tots els consums objecte de la nova contractació mentre no es resolgui la següent contractació i es realitzi la migració del subministrament a la nova comercialitzadora entrant, i fins que la nova companyia entrant pugui anar assumint el subministrament.

Vint-i-setena. Penalitzacions en el contracte

Seràn considerats incompliments del contracte totes aquelles incidències que s'oposin al que s'exigeix en el plec que regeix aquesta licitació i l'acordat en la formalització del contracte de subministrament amb el CRAG. En particular, es consideraran incompliments GREUS de contracte les següents situacions:

- Retards i incompliments en la firma del contracte de subministrament amb el titular del subministrament i que siguin imputables a la comercialitzadora entrant.
- Incidències en la migració:
 - Retards en la presentació de la documentació d'accés a la xarxa constituït pel certificat emès per l'empresa distribuïdora d'energia, el termini de la qual s'ha fixat en 15 dies després de la formalització del contracte.
 - Retards injustificats en la migració de companyia subministradora i que sigui imputable a la comercialitzadora entrant.
- Retards o inclusió de penalitzacions en modificacions de potència del punt de subministrament.
- Retards i penalitzacions per modificació de potència de subministrament d'un punt que comporti canvi de de tarifa.
- Retards o canvis de les condicions econòmiques en la migració de comercialitzadora per un punt de subministrament que augmenti o disminueixi la potència i canvia de tarifa.
- Anomalies relatives a la facturació:
 - Factures de consum a partir de lectures estimades durant més de 2 mesos consecutius, que sigui imputable a la comercialitzadora.
 - Factures amb regularitzacions de mesos anteriors o conceptes que no són estrictament els que han de ser.
 - Canvis o modificacions en el concepte de lloguer d'equips de mesura i elements auxiliars per a la comunicació telemàtica de dades, si s'escau.
 - Retards en penjar en el portal de la comercialitzadora la factura emesa quan aquest superi els 15 dies del període de facturació.
- Anomalies relatives als fitxers d'informació de consum:

- Informació incompleta, retards o formats no compatibles en el fitxer electrònic que la comercialitzadora farà arribar al CRAG sobre els consums mensuals del punt de subministrament.

El CRAG podrà imposar les següents penalitats, que no substituiran a la indemnització de danys i a l'abonament d'interessos que per causa de l'incompliment tingués lloc:

INCOMPLIMENT	PENALITZACIÓ
Retards en la firma del contracte derivat	1% del pressupost estimat anual del contracte
Incidències en migració	1% del pressupost estimat anual del contracte
Incidències en modificacions del punt de subministrament	1% de l'import facturat durant el temps que persisteixi l'anomalia
Anomalies relatives a facturació	1% de l'import facturat durant el temps que persisteixi l'anomalia
Anomalies relatives als arxius de consum	1% del pressupost estimat anual del contracte

La comissió de 3 faltes greus comportarà la possibilitat de resolució del contracte de subministrament amb l'empresa adjudicatària.

V. ANNEXOS

ANNEX 1 SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ I DECLARACIÓ DE RESPONSABILITAT

Nº Expedient:

Denominació Expedient:

Dades de l'empresa licitadora

Tipus d'empresa:	<input type="checkbox"/> empresa individual	<input type="checkbox"/> persona jurídica
Nom de la raó social	Tipus de societat	
Domicili de la seu social	Localitat i CP	Telèfon
NIF/CIF	Fax	Adreça electrònica

Dades de la persona representant de l'empresa licitadora

Cognoms i nom	NIF	
Relació amb la firma comercial		
<input type="checkbox"/> propietari	<input type="checkbox"/> apoderat	<input type="checkbox"/> altres

Declaració de responsabilitat

La persona les dades de la qual consten a la sol·licitud d'admissió, declara sota la seva responsabilitat que l'empresa a la qual representa com a licitadora:

- a) Està facultada per a contractar amb l'Administració, te capacitat d'obrar i no es troba compresa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establertes a l'article 49 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.
- b) Està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social de conformitat amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.
- c) Que l'empresa està integrada per un nombre de treballadors discapacitats no inferior al 2%, o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes a l'article 2 del Reial decret 364/2005 de 8 d'abril.
- d) Que no forma part dels òrgans de govern o administració cap persona a les que fa referència la Llei 25/1983, de 26 de desembre, sobre incompatibilitats d'alts càrrecs, així com la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat, i la Llei 13/2005, de 27 de desembre, del règim d'incompatibilitats dels alts càrrecs al servei de la Generalitat, ni cap altra disposició legislativa sobre incompatibilitats.
- e) Que l'empresa compleix tots els requisits i obligacions exigits per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal.
- f) Que la informació i documents aportats en tots els sobres són de contingut absolutament cert.
- g) Que autoritzo a l'òrgan de contractació a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals que es requereixin per procedir, en el seu cas, a l'adjudicació del contracte.
- h) Que coneix i accepta el plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques que regeixen aquesta licitació.
- i) Que els seus poders son vigents i es compromet a comunicar qualsevol variació en els mateixos.
- j) Que la bústia electrònica on realitzar les comunicacions i notificacions en el procés de licitació i, si s'escau, en els posteriors tràmits d'adjudicació, formalització, modificació, negociació, execució i extinció normal o anormal del contracte és
-

Lloc, data i signatura

ANNEX 2. MITJANS D'ACREDITACIÓ DE SOLVÈNCIA ECONÒMICA I TÈCNICA

Solvència econòmica i financera

- Comptes anuals dels dos últims exercicis presentades al Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui.

Solvència tècnica o professional

- Certificat norma UNE EN ISO 9002:2000, o sistema de gestió equivalent
- Certificat norma UNE EN ISO 14001:2004, EMAS o sistema de gestió equivalent

ANNEX 3. DECLARACIÓ DE CONFIDENCIALITAT DE DADES I DOCUMENTS

El/la senyor/a....., com a (*senyaleu les vostres facultats de representació: per exemple, administrador/a únic, apoderat/da,...*), de l'empresa

DECLARA

Que els documents i dades presentats en el sobre ____* (*A, B, C segons correspongui*) que considera de caràcter confidencial són els que a continuació es relacionen:

I per què consti, signo aquesta declaració responsable.

(*lloc i data*) .
Signatura del/de la declarant
Segell de l'empresa licitadora

***S'haurà de presentar una declaració per a cadascun dels sobres.**

ANNEX 4. COMPOSICIÓ DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ

President: Laura Molinero

Vocals:

- Ivan Salvador
- Iñaki Cánovas
- Sara Martínez

Secretari: Mario Moreno

ANNEX 5. CARÀTULES DELS SOBRES

			<i>Espai pel segell de Registre</i>
	SOBRE A: DOCUMENTACIÓ GENERAL		
	Exp. 67/2014 Licitació: Nº de lot/s al/s que es licita: 1		

DADES DEL LICITADOR:

Datos del licitador

Nom i cognoms / denominació social: <i>Nombre y apellidos / denominación social</i>		
Departament (en el seu cas): <i>Departamento (en su caso)</i>		
N.I.F./C.I.F.:		

DADES DE LA PERSONA REPRESENTANT DE L'EMPRESA LICITADORA:

Datos de la persona representante de la empresa licitadora:

Nom i cognoms: <i>Nombre y apellidos</i>		Càrrec: <i>Cargo</i>	
Domicili del licitador (incloent Codi Postal): <i>Domicilio del licitador</i>			
Telèfon directe: <i>Teléfono directo</i>		Telèfon Mòbil: <i>Teléfono móvil</i>	
Fax directe: <i>Fax directo</i>		Correu Electrònic: <i>Correo Electrónico</i>	

		<i>Espai pel segell de Registre</i>	
	SOBRE B: DOCUMENTACIÓ SOTMESA A CRITERIS DE JUDICI DE VALOR Exp. 67/2014 Licitació:		

DADES DEL LICITADOR:

Datos del licitador

Nom i cognoms / denominació social: <i>Nombre y apellidos / denominación social</i>		
Departament (en el seu cas): <i>Departamento (en su caso)</i>		
N.I.F./C.I.F.:		

DADES DE LA PERSONA REPRESENTANT DE L'EMPRESA LICITADORA:

Datos de la persona representante de la empresa licitadora:

Nom i cognoms: <i>Nombre y apellidos</i>		Càrrec: <i>Cargo</i>	
Domicili del licitador (incloent Codi Postal): <i>Domicilio del licitador</i>			
Telèfon directe: <i>Teléfono directo</i>		Telèfon Mòbil: <i>Teléfono móvil</i>	
Fax directe: <i>Fax directo:</i>		Correu Electrònic: <i>Correo Electrónico</i>	

	SOBRE C: DOCUMENTACIÓ SOTMESA A CRITERIS QUANTIFICABLES DE FORMA AUTOMÀTICA Exp. 67/2014 Licitació:	<i>Espai pel segell de Registre</i>	
--	--	-------------------------------------	--

DADES DEL LICITADOR:

Datos del licitador

Nom i cognoms / denominació social: <i>Nombre y apellidos / denominación social</i>	
Departament (en el seu cas): <i>Departamento (en su caso)</i>	
N.I.F./C.I.F.:	

DADES DE LA PERSONA REPRESENTANT DE L'EMPRESA LICITADORA:

Datos de la persona representante de la empresa licitadora

Nom i cognoms: <i>Nombre y apellidos</i>		Càrrec: <i>Cargo</i>	
Domicili del licitador (incloent Codi Postal): <i>Domicilio del licitador</i>			
Telèfon directe: <i>Teléfono directo</i>		Telèfon Mòbil: <i>Teléfono móvil</i>	
Fax directe: <i>Fax directo:</i>		Correu Electrònic: <i>Correo Electrónico</i>	

ANNEX 6. CRITERIS DE SELECCIÓ D'EMPRESSES LICITADORES

Criteris d'apreciació que depenen d'un judici de valor (Sobre B). Màxim 60 punts

1) Pàgina web amb accés a tots els contractes adjudicats i la seva facturació (40 punts)

Obligatòriament, aquest servei web ha de permetre l'accés a grups d'usuaris amb diferents nivell de privilegi, de manera que, en alguns casos, es restringeixi l'accés a la informació. En aquest sentit, l'eina ha de permetre que els responsables de seguiment de l'execució del contracte, accedeixin a la informació relativa al punt de subministrament.

En aquest apartat es valorarà tant la informació a la que es tindrà accés, com la capacitat d'adaptació a canvis (habilitació a més d'un usuari amb diferents nivells de privilegi en quant a l'accés a la informació, actualització de la informació, etc...) i la usabilitat.

En el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà al dia de selecció de les empreses licitadores, aquestes s'hauran d'adreçar escrit a l'òrgan de contractació informant sobre la data efectiva en què el servei estarà operatiu. En qualsevol cas, serà condició sine qua non per poder presentar oferta en la subhasta, que les empreses tinguin activat aquest servei en el moment en què finalitzi el termini màxim de presentació d'ofertes de la contractació derivada.

Les empreses licitadores aportaran document que detalli les característiques del servei web ofert com a suport en la gestió del punt de subministrament, facturació, etc., amb un accés de demostració a la pàgina web. A més, les empreses aportaran degudament complimentat l'**Annex 6a** d'aquest plec.

Es valorarà la informació a la que es podrà accedir a través del web i la forma en la que es podrà accedir a aquesta informació:

- Accés a consums i factures mensuals
 - Exportable a fitxer pla en Full de càlcul (MSExcel o equivalent) i/o altres formats
 - Històric de consum i costos amb una profunditat de 12 mesos.
 - Flexibilitat / Adaptabilitat de l'eina als canvis. Actualitzacions

En aquest subapartat es valorarà la capacitat per actualitzar la informació, així com el termini per fer-lo. Entre d'altres es valorarà l'actualització de la informació com a conseqüència dels canvis en l'objecte del contracte i el temps per visualitzar-los correctament. S'exigeix en un termini NO superior a 15 dies:

- Canvis en els permisos per visualitzar la informació per part de les persones autoritzades pels òrgans de contractació.
 - Canvis a gestionar amb l'empresa distribuïdora (com ara potència i/o tensió).
 - Addicions i/o supressions de punts o agrupació de punts de subministrament.
 - Altres canvis (associats amb la identificació del punt o agrupació de punts, com ara el departament d'adscripció, l'adreça de facturació, etc...).
 - Tots els canvis previstos en l'objecte del contracte, així com els canvis en els permisos per visualitzar la informació.

Les causes que poden motivar canvis en els permisos per visualitzar la informació per part de les persones autoritzades pels òrgans de contractació poden ser per decisió de l'òrgan de contractació o com a conseqüència immediata d'un canvi d'adscripció del punt. En aquest últim cas (com a conseqüència immediata d'un canvi d'adscripció del punt) les empreses licitadores hauran de tenir en compte que, en aquest cas, hauran de dur a terme dues actualitzacions: el canvi d'adscripció pròpiament dit, i el canvi en els permisos d'accés a les persones autoritzades pels departaments

afectats. Així doncs, les empreses licitadores, en aquest cas, hauran de considerar aquests dos terminis a l'hora de presentar les seves ofertes.

2) Identificació dels punts de servei de l'empresa comercialitzadora de suport i assessorament energètic al client, amb indicació de telèfons directes d'atenció (10 punts)

Les empreses licitadores aportaran document identificatiu dels punts de servei dels que l'empresa comercialitzadora disposa, la seva ubicació geogràfica (carrer, població, província, telèfon de contacte i fax), agrupats per província, segons model identificat com a **Annex 6b** d'aquest plec.

3) Temps de resposta davant incidències que afectin als punts de subministrament (10 punts)

Les empreses licitadores es comprometen a donar resposta a una reclamació del punt de consum en un termini màxim de 24 h en dia laborable o 72 h en dia festiu. La reclamació podrà ser de caire econòmic, de facturació, o de servei de gestió definit en aquest Plec Tècnic. A tal efecte, caldrà omplir document segons l'**Annex 7c** d'aquest plec.

Per fer constar la reclamació, el responsable de seguiment del punt de consum o el responsable de seguiment, transmetrà al gestor que l'adjudicatari hagi designat, via correu electrònic o fax, la incidència a fi que quedi constància de la data i l'hora en que ha estat.

Criteris d'apreciació automàtica (Sobre C). Màxim 40 punts

Preu (40 punts)

Aquest apartat es valorarà segons una escala inversament proporcional al preu de l'oferta, de tal manera que l'import de la més econòmica multiplicat per la puntuació màxima d'aquest criteri i dividit pel preu de l'oferta objecte, ens proporcionarà la puntuació total de la mateixa.

ANNEX 6A. CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI WEB OFERT

ANNEX 6B. IDENTIFICACIÓ DELS PUNTS DE SERVEI

ANNEX 6C. TEMPS DE RESPOSTA DAVANT INCIDÈNCIES

ANNEX 7. DESCRIPCIÓ DEL LOT

TITULAR	CENTRE DE RECERCA EN AGRIGENÒMICA (CRAG)
DIRECCIÓ	Carretera Autònoma-Campus UAB Edifici CRAG Bellaterra B
CUPS	ES0031408422149001PQ0F

Potència contractada (kW)

P1	P2	P3	P4	P5	P6
780	780	780	780	780	780

	Tarifa	Nombre de punts	Consum (KWh/any)	IMPORTS (€)			
				Terme Energia	Terme Potència	Impost Elèctric	TOTAL
LOT 1	6.1	1	3.152.996	254.485,74 €	84.449,64 €	17.328,74 €	356.264,12 €
						<i>IVA 21%</i>	74.815,46 €
						TOTAL (€)	431.079,58 €

ANNEX 8. PROPOSICIÓ ECONÒMICA ELECTRICITAT

El sotasignat, en virtut de la representació que ostenta, es compromet, en nom del seu representat, d'acord amb els següents preus unitaris ofertats:

Preus unitaris energia per tarifa d'accés (PREUS OFERTATS): Amb els components regulats del terme d'energia (peatges). Sense incloure el terme de potència, l'impost elèctric i l'impost de valor afegit (IVA).

Per a cada licitador es confeccionarà una taula amb els preus ofertats per a cada agrupació tarifària expressats en €/MWh.

LOT	Tarifa d'accés	PREU OFERTAT (€/MWh)						P.M.P (€/MWh)
		P1	P2	P3	P4	P5	P6	
LOT 1	6.1							

On P1, P2, P3, P4, P5 i P6 són els períodes de consum.

Calculat segons la metodologia d'anàlisi d'ofertes exposada als Plecs.

A ade..... del 2014

Signatura,

ANNEX 9 DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PELS LICITADORS

SOBRE A DE DOCUMENTACIÓ GENERAL

- La indicada en la clàusula Setena del PCAP.

SOBRE B DE DOCUMENTACIÓ TÈCNICA I D'ALTRE DOCUMENTACIÓ RELATIVA ALS CRITERIS QUE DEPENGUIN D'UN JUDICI DE VALOR

A més de la indicada en el PCAP

Documentació tècnica de l'oferta, en relació a les condicions sol·licitades en aquest PCAP i en el Plec de Prescripcions tècniques (PPT), amb els continguts mínims que s'indiquin.

SOBRE C DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA I D'ALTRE DOCUMENTACIÓ RELATIVA ALS CRITERIS QUANTIFICABLES DE FORMA AUTOMÀTICA:

Model Oferta Econòmica Electricitat (annex 8 del PCAP).

ANNEX 10 CORBES DE PONDERACIÓ

	P1	P2	P3	P4	P5	P6
Fi (%)	9,61%	10,99%	6,14%	9,30%	14,74%	49,22%
CONSUM (kWh)	303.021	346.576	193.473	293.275	464.892	1.551.759